

СОГЛАСОВАН:
Распоряжением муниципального
казенного учреждения
«Управление земельных и
имущественных отношений
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан»

№ 641-Р от 06.05 2024 г.



УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

№ 449 от 08.05 2024 г.



I

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» для одаренных детей
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)**

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
г. Нижнекамск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одаренных детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.2. В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 1405 от 04.08.2014 г. муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» для одаренных детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одаренных детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.4. Государственный статус Учреждения:

- тип Учреждения – учреждение дополнительного образования;
- вид Учреждения – Центр внешкольной работы.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одаренных детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

- сокращенное на русском языке: – МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ.

- полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы сэләтле балалар белән эшләүче «Мәктәптән тыш эшләр үзәге» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

- сокращенное на татарском языке: – «Мәктәптән тыш эшләр үзәге» ӨББМБУ.

1.6. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 423584, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Мурадыяна, дом 18А;

- почтовый адрес: 423584, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Мурадыяна, дом 18А;

- адреса осуществления образовательной деятельности:

- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Строителей, дом 9;
- 423575, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Юности, дом 4;
- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Школьный бульвар, дом 2;
- 423584, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Бызова, дом 18Б;
- 423575, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Юности, дом 14В;
- 423579, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Спортивная, дом 13Б;
- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Чулман, дом 18;
- 423579, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Гагарина, дом 1В;
- 423579, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Спортивная, дом 21А;
- 423582, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Кайманова, дом 7;
- 423578, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Юности, дом 34;

- 423582, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Кайманова, дом 4;
- 423579, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Вахитова, дом 2А;
- 423578, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Химиков, дом 8Б;
- 423584, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Мурадяна, дом 18А;
- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Менделеева, дом 15А;
- 423579, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Спортивная, дом 17Б;
- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Шинников, дом 60;
- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Шинников, дом 25А;
- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Менделеева, дом 37А;
- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Мира, дом 45;
- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Мира, дом 79;
- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Мира, дом 16;
- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Сююмбике, дом 38;
- 423585, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Химиков, дом 13;
- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Шинников, дом 23А;
- 423578, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица 30 лет Победы, дом 26;
- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Студенческая, дом 18А;
- 423584, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Бызова, дом 10Б;
- 423579, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Гагарина, дом 5В;
- 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Баки Урманче, дом 13;
- 423564, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, поселок городского типа Камские Поляны, дом 1-29;
- 423564, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, поселок городского типа Камские Поляны, дом 2/20;
- 423551, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Афанасовское сельское поселение, село Большое Афанасово, улица Молодежная, дом 3;
- 423559, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Сухаревское сельское поселение, село Сухарево, улица Школьная, дом 1.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижнекамский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района» (далее – «Учредитель»).

1.8. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник)».

Координацию, регулирование и контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Управление).

1.8.1. К компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Нижнекамского муниципального района;
- о согласовании Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

1.8.2. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования, утвержденным исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учредитель Учреждения или Собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

1.14. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение имеет печать и штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

1.18. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от имени Учреждения в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим уставом.

1.19. Порядок образования и компетенция органов Учреждения определяются законом и настоящим Уставом.

1.20. Органы государственной власти и местного самоуправления Нижнекамского муниципального района не вмешиваются в образовательную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Предмет, цели и задачи Учреждения, их реализация

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Основные цели Учреждения:

– выявление и поддержка наиболее одаренных и талантливых детей и

подростков;

- обеспечение занятости детей социально значимой деятельностью, их самореализацией и социальной адаптации, формирования лидерских качеств, социальных компетенций;

- развитие личности через познание и творчество детей, реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- развитие системы работы с одаренными и талантливыми детьми;

- организация и координация работы по выявлению, поддержке и развитию индивидуальных способностей детей;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для выявления детской одаренности и развития в соответствии с их способностями по выбранным направлениям деятельности, её самоопределения и самореализации;

- осуществление методического и информационного обеспечения работы с одаренными детьми;

- установление и развитие отношений с общеобразовательными учреждениями, учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования, учреждениями дополнительного образования детей, дошкольными учреждениями. Осуществление совместной учебной и учебно-методической деятельности;

- повышение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания и образования талантливых детей, организации обмена опытом;

- развитие и совершенствование системы стимулирования талантливых детей и педагогов, работающих с ними.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения строится на принципах:

- гуманистического характера образования;

- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка;

- учета культурно-исторических, национальных традиций.

- общедоступности и адаптивности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ к уровням и особенностям развития учащихся, их преемственности;

- светского характера образования;

- демократического характера управления.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Учреждение осуществляет свою Уставную деятельность путем реализации дополнительных общеобразовательных программ. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дополнительного образования детей.

2.7. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные

общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- естественнонаучная;
- социально-гуманитарная;
- техническая;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная.

2.9. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан разрабатывать, принимать, реализовывать общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций, и объединений, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций;
- обладать самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Нижнекамского муниципального района и настоящим Уставом;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные платные услуги в сфере образования;
- заниматься приносящей доход деятельностью и иной деятельностью, не запрещенной действующим законодательством.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения для достижения ее целей и реализаций основных задач относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения Программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей Уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном законодательством порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счет платных услуг;
- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствующие качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников организации.

3.4. Учреждение может быть базой производственной практики для средних профессиональных и высших профессиональных заведений образования, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательно-воспитательного процесса Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его

компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и должностные лица Учреждения несут административную ответственность.

3.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Организация образовательной деятельности строится на основе учебного плана, календарно-учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом избранных направлений в работе, существующей в Нижнекамском муниципальном районе сети учреждений дополнительного образования, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций народов Нижнекамского муниципального района, потребностей учреждений образования, детских и подростковых общественных организаций, запросов родителей и детей.

4.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.7. Учреждение оказывает организационно-методическую поддержку детским, подростковым неполитическим общественным организациям, действующим в пределах, определенных Конституциями и Законами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.8. Учреждение организует и проводит различные массовые мероприятия, конкурсы, выставки, олимпиады, конференции, семинары, консультации, практикумы, мастер-классы для обучающихся, родителей (законных представителей), по обмену опытом работы для педагогических работников учреждений образования и иных лиц в соответствии с положением Учреждения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

4.9. Учреждение оказывает методическую и консультативную помощь

педагогам образовательных учреждений, родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания детей, а также организует работу по повышению профессионального мастерства работников учреждений образования в установленном порядке.

4.10. Осуществляет сотрудничество с учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования, и другими организациями, учреждениями.

4.11. С разрешения директора Учреждения допускается участие родителей (законных представителей) в работе объединений совместно с детьми. Родители (законные представители) в списочный состав объединений не включаются.

4.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

В пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Реализация указанных прав обеспечивается с учетом мнения родителей (законных представителей) созданием необходимого числа групп, а также условий для их функционирования.

4.13. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и основной общеобразовательной программой дополнительного образования детей Учреждения.

Основными нормативными документами для педагогов являются учебный план Учреждения и образовательные программы дополнительного образования детей, которые составляются с учетом интересов обучающихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, возможностей Учреждения, приоритетов, определенных Учредителем.

4.14. Занятия в Учреждении проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Численный состав группы не должен превышать 15 человек.

Учреждение в установленном порядке проводит консультации и индивидуальные занятия с детьми по утвержденным образовательным программам. Консультации и индивидуальные занятия могут проходить как с одним ребенком, так и в группе 5-8 человек.

4.15. Учебная нагрузка составляет 4 часа в неделю для групп первого года обучения, 6 часов для групп второго и последующего годов обучения.

4.16. Обучение и воспитание учащихся осуществляется в процессе учебной деятельности и внеурочных мероприятий.

4.17. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие продолжительностью 40 минут, перерыв между занятиями составляет 10 минут.

4.18. Правила приема детей в Учреждение, порядок зачисления, отчисления и восстановления регламентируются локально нормативными актами Учреждения.

4.19. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации.

4.20. Группы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест. Прием обучающихся проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Зачисление в Организацию производится приказом директора Учреждения.

4.21. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебным планом.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного освоения детьми учебного материала в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды занятий:

- групповые и индивидуальные занятия с педагогом дополнительного образования;

- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;

- массовые мероприятия, организуемые Учреждением (конкурсы, конференции, олимпиады, семинары, лекции и т.д.).

- внеурочные мероприятия объединений по своему профилю – посещение с педагогами Учреждения концертов, выставок, музеев, предприятий, проведение собраний, концертов, встреч т.д.

4.22. Режим занятий детских объединений определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором Учреждения.

4.23. Детям, прошедшим курсовое обучение по специальной программе, выдается документ установленного образца о полученном дополнительном образовании.

4.24. С целью развития и поддержки устойчивых интересов детей, их одаренности Учреждение проводит совместную работу с научно-исследовательскими институтами и ВУЗами, творческими организациями, создавая лаборатории для экспериментальной и научно-исследовательской работы.

4.25. В Учреждении создаются различные научные общества, действующие на основе соответствующих положений, утверждаемых Педагогическим советом.

4.26. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании» Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги населению, предприятиям, учреждениям, организациям, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными общеразвивающими программами и государственными образовательными стандартами, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

4.27. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и за рамками

реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета;

- ведение кружков, спортивных секций для всестороннего развития детей;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению отдельных дисциплин;
- обучение второму иностранному языку;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, к ЕГЭ и ГИА, к участию в интеллектуальных конкурсных мероприятиях и конференциях;
- проведение консультативно-обучающих семинаров для обучающихся и педагогов с целью обмена опытом, а также повышение преподавательского мастерства по узкоспециализированным темам;
- организация и проведение конкурсных мероприятий, повышающих образовательный уровень учащихся и педагогов на различных уровнях;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- организация учебно-тренировочных сборов детей;
- осуществление издательской деятельности в разделе разработки, печати и распространения научно-методической литературы, направленной на повышение качества образования учащихся и педагогов.

4.28. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Занятия в детских объединениях с детьми-инвалидами могут организовываться как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах. Численный состав детского объединения, в котором занимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается 15 человек – первый год обучения, 12 человек – второй год обучения, и последующие годы обучения – 10 человек.

4.29. Реализация общеобразовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета.

4.30. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. К обучающимся в Учреждении относятся дети, зачисленные в Учреждение приказом директора Учреждения.

5.3. К педагогическим работникам Учреждения относятся: руководящие и педагогические работники.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.5. Трудовые отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Права, обязанности и ответственность обучающихся, педагогических работников, учебно-воспитательного персонала и иных работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Личная заинтересованность работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей – это возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредитель Учреждения в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

- назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом.

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе от 12.01.1996 года №7 «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7 «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представляет в установленном порядке предложение о создании казенного или автономного учреждения путем изменения типа Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- создает комиссию для предварительной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;

- создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- проводит до заключения Учреждением договора аренды оценку последствий сдачи, в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов Учреждения, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы Учреждения;

- осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.3.1. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.3. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

7.3.4. Директор назначается и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Оформление приема, увольнения, заключение трудового договора и его расторжение осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.3.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.6. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

7.3.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

7.3.8. Директор, который в силу настоящего устава уполномочен выступать от имени Учреждения, должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.3.9. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- своевременную выплату заработной платы;
- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;
- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;
- причинение материального ущерба Учреждению;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;
- сохранность имущества Учреждения;
- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

7.3.10. Директор, который в силу настоящего Устава уполномочен выступать от имени Учреждения, обязан возместить по требованию Учреждения или учредителя Учреждения, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

7.3.11. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях,

предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

7.3.12. Директор, который в силу настоящего устава уполномочен выступать от имени Учреждения, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет и другие формы, предусмотренные законодательством. В состав коллегиальных органов управления Учреждения имеют право входить научные работники Учреждения.

7.4.1. Общее собрание коллектива (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Учреждением. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания выступает без доверенности.

7.4.2. К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- утверждение Концепции развития Учреждения;
- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- избрание Совета Учреждения;
- принятие Положения о Совете Учреждения.
- внесение предложений в план развития, Учреждения в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Центра;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья обучающихся и работников Учреждения;

Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов трудового коллектива.

7.4.3. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя,

который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор Учреждения является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива.

7.4.4. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь.

7.4.5. Общее собрание коллектива созывается ежегодно. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

7.4.6. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива, его решения оформляются в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем. Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

7.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, который состоит из выборных лиц. Норма представительства, порядок выборов, деятельность и порядок работы Совета Учреждения регламентируются соответствующим Положением.

Совет Учреждения:

- осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива Учреждения;

- совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах, утверждает план развития Учреждения;

- представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

- устанавливает режим работы, продолжительность рабочей недели и учебных занятий;

- участвует в аттестации педагогических работников Учреждения, вносит предложения в аттестационную комиссию при уполномоченном Учредителем органе;

- заслушивает отчеты директора, его заместителей и иных работников по мере необходимости.

7.6. Основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности определяются Педагогическим советом – коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников, включая совместителей.

7.6.1. Педагогический совет действует на основе Положения о Педагогическом совете Учреждения, утвержденного директором Учреждения, обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (учебные планы, программы, учебные пособия и др.), ее формам и методам, способам реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников; развитию их творческих инициатив; распространению передового педагогического опыта; принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

7.6.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители и представители уполномоченного Учредителем органа, весь педагогический состав Учреждения. При необходимости в состав совета

могут быть включены сотрудники других образовательных учреждений, родители, представители спонсорских организаций (с правом решающего или совещательного голоса). Председатель Педагогического совета выступает без доверенности.

7.6.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания Педагогического совета возглавляет директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

7.6.4. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательной деятельности;
- принимает Программу развития Учреждения;
- принимает дополнительные общеобразовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также пособий, допущенных к использованию и рекомендует их к утверждению директором;
- рассматривает формы, методы, методики и технологии, реализуемые в образовательном процессе;
- организует работу по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организует проведение опытно-экспериментальной работы;
- определяет направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- выносит рекомендации педагогическим категориям работников на прохождение стажировок, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассматривает и рекомендует Директору Учреждения спектр дополнительных платных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- принимает локальные акты по организации образовательного процесса Учреждения;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Организации, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.6.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- советы обучающихся.

Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся, профессионального союза работников, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Учреждения.

При разработке Программы развития Учреждения учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления, детские общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на основе утверждаемых Положений.

7.9. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет имущество, принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

8.2. Имущество учредителя закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан, полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Собственник).

8.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если

иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия с Собственника этого имущества.

8.4. Учреждение самостоятельно оформляет документы на имущество и осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

8.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

8.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества устанавливаются муниципальными правовыми актами Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, при условии согласования с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.9. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

8.10. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

8.10.1. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ (целевые субсидии);

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности в сфере образования;

- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- имущество, переданное Учреждению собственником;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством.

8.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе республиканских и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

8.13. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования, указанным в разделе 1 настоящего Устава.

8.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.19. Финансовое обеспечение осуществления деятельности Учреждения по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Кабинетом Министров Республики Татарстан и органом местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

8.20. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

8.21. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

8.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

8.26. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

8.27. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

8.28. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

8.29. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.30. Учреждение осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в

денежной форме.

8.31. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.32. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Учреждением в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан и Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского района и г. Нижнекамска.

8.33. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.34. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.35. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

8.36. Учреждение строит работу с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

8.37. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановки деятельности Учреждения

9.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается учредителем.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Реорганизация Учреждения лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных настоящим пунктом.

Допускается реорганизация с участием Учреждения с другими юридическими лицами, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

Ограничения реорганизации Учреждения могут быть установлены законом.

9.4.1 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации

юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4.2. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

- при слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу;
- при присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Учреждения.
- при разделении Учреждения ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом;
- при выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом;
- при преобразовании Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности Учреждения в отношении других лиц не изменяется, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

9.4.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждения и возникшей в результате реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованной Учреждения. Срок действия временной лицензии составляет один год.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.5.1. Учреждение ликвидируется по решению учредителя.

9.5.2. Учреждение ликвидируется по решению суда:

а) По иску государственного органа или органа местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законом в случае:

– признания государственной регистрации Учреждения недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

– осуществления Учреждения деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

– осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

б) По иску учредителя Учреждения в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется.

в) В иных случаях, предусмотренных законом.

9.5.3. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

9.5.4. Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемой Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.7. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в

соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

9.12. Подробная процедура реорганизации и ликвидации Учреждения определяется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года №7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников.

10.3. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

10.4. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Учет и отчетность Учреждения

11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

11.3. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, использование, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передачу их на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

12. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений

12.1. Учреждение действует на основании настоящего Устава, который утверждается Учредителем.

12.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

12.3. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается Учреждением и представляется на утверждение Учредителю.

12.4. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

12.5. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

12.6. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговом органе.

12.7. После государственной регистрации Устава Учреждения, новой редакции Устава в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

- Устав (новая редакция Устава) с отметкой о государственной регистрации;
- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

12.8. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, родителям (законным представителям) и обучающимся для ознакомления с Уставом.

12.9. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

